

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ ДПО УМЦ

О.А. Сухорукова

«21» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете
областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
**«Учебно-методический центр Министерства культуры Курской
области»**

Принято на заседании
Совета Центра
Протокол № 4 от 20.03.2023

Курск, 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры», (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудового кодекса РФ, и Устава областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области».

1.2. Совет Центра областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области, (далее – совет Центра) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Центром.

1.3. Совет Центра в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Центра, основные требования к порядку оформления решений, процедурам деятельности Совет Центра.

1.5. Целями деятельности Совета Центра:

- общее руководство деятельностью Центра;
- выработка приоритетов и принципов развития Центра;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Центра, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;
- создание условий для осуществления и защиты прав слушателей;
- повышение эффективности деятельности трудового коллектива.

1.6. Совет Центра как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Центра в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство деятельностью Центра в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

1.7. Совет Центра работает под руководством директора Центра, который по должности является его председателем.

1.8. Решения Совета Центра являются обязательными для всех работников Центра.

2. Полномочия Совета Центра.

- 2.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- 2.2. Контролирует выполнение Устава Центра;
- 2.3. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- 2.4. Рассматривает и утверждает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.6. Утверждает порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения специалистов, дополнительных профессиональных образовательных программ, планов издательской деятельности;
- 2.7. Утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- 2.8. Заслушивает директора Центра о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Центра, соблюдению принципа социальной справедливости;
- 2.9. Согласовывает структуру Центра;
- 2.10. Согласовывает положения о структурных подразделениях Центра;
- 2.11. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- 2.12. Рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы Центра, список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Центра;
- 2.13. Утверждает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также их периодичность и порядок проведения;
- 2.14. Содействует созданию в Центре необходимых условий для работы и отдыха;

2.15. Утверждает тематику научных, аттестационных, дипломных и иных работ;

2.16. Контролирует соблюдение администрацией Центра порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Центра и аттестации работников;

2.17. Утверждает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, а также требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;

2.18. Решает другие вопросы производственного и социального развития Центра, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра, директора Центра.

3. Состав Совета Центра.

3.1. В состав Совета входят: председатель Центра, Директор Центра. Другие члены Совета избираются на Общем собрании.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Центра.

3.3. В случае увольнения из Центра члена Совета Центра он автоматически выбывает из состава этого Совета.

3.4. Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Порядок организации деятельности Совета Центра

4.1. Совет Центра рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Центра или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Повестка дня заседания Совета Центра формируется по инициативе директора Центра и членов Совета.

4.5. Заседание Совета Центра считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.6. Решение Совета Центра считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.7. Председателем Совета Центра является директор Центра. Секретарь Совета Центра избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5. Порядок оформления и исполнения решений Совета Центра

5.1. Решения Совета Центра оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания подписывается секретарем. Структурным подразделениям Центра, работникам Центра, являющимися

исполнителями решений Совета Центра, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинник протокола заседания Совета Центра хранится у секретаря. Протоколы заседаний Совета Центра и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря. В конце указанного срока секретарь совместно с отделом архивного документооборота организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Совета Центра и материалов к ним.

5.3. Решения Совета Центра являются обязательными для работников Центра и его обучающихся.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом директора

6.2. Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть внесены на Совета Центра по инициативе:

- директора;
- членов Совета Центра.